



## Stichting Fietsersbond

akte van oprichting

ref: sl/2015.000415.01

Vandaag, maandag vijftwintig januari tweeduizend zestien, verscheen voor mij, **Nick van Buitenen**, notaris in Utrecht: \_\_\_\_\_

- ▷ **Alexandra Carla van Huffelen**; zij is geboren in Leiden op éérentwintig juli negentienhonderd achtenzestig; zij is getrouwd; zij woont op het adres: **XXXXXXXX**; haar identiteitsbewijs is een paspoort met nummer **XXXXX**. \_\_\_\_\_

### OPRICHTING

Deze verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en haar statuten als volgt vast te stellen. \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### naam, plaats van vestiging, duur

- 1.1. De naam van de stichting is: **Stichting Fietsersbond**. \_\_\_\_\_
- 1.2. De stichting is gevestigd in de gemeente Utrecht. \_\_\_\_\_

#### doelstelling

- 2.1. De doelstelling van de stichting is: \_\_\_\_\_
- de kwaliteit van het fietsen in Nederland verbeteren, onder andere de voorzieningen voor de fiets, de veiligheid, de bereikbaarheid met de fiets, de kwaliteit van het product fiets, en de dienstverlening aan de fietsers, en daarmee ook het gebruik van de fiets vergroten; \_\_\_\_\_
  - meer ruimte voor de fiets en de fietsers, zowel in letterlijke zin (fysieke ruimte, voorzieningen) als in meer figuurlijke zin (aandacht, voorrang, status waardering, laten meetellen); \_\_\_\_\_
  - het ondersteunen van de vereniging: Fietsersbond, statutair gevestigd te Utrecht, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 40464671, of haar rechtsopvolger dan wel rechtsopvolgers, hierna ook te noemen: «de Fietsersbond»; en \_\_\_\_\_
  - verder al hetgeen hiermee in de ruimste zin verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_
- 2.2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_

- a. het uitvoeren van projecten in opdracht van derden; \_\_\_\_\_
- b. het leveren van betaalde diensten; \_\_\_\_\_
- c. het uitgeven van publicaties; en \_\_\_\_\_
- d. alle andere wettige middelen. \_\_\_\_\_

#### **het bestuur & zijn samenstelling**

- 3.1. Het bestuur bestuurt de stichting, bepaalt het beleid en draagt de eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van het doel van de stichting. \_\_\_\_\_
- 3.2. Leden van het bestuur kunnen slechts zijn natuurlijke personen die lid zijn van het algemeen bestuur van de Fietsersbond. \_\_\_\_\_
- 3.3. Ook als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd; maar het moet wel zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien. \_\_\_\_\_
- 3.4. Bestuurders worden benoemd door het algemeen bestuur van de Fietsersbond of haar rechtsopvolger dan wel rechtsopvolgers. \_\_\_\_\_
- 3.5. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen. De functie van voorzitter is niet met de functie van secretaris of penningmeester verenigbaar. \_\_\_\_\_

#### **de duur van het bestuurslidmaatschap**

- 4.1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van vier jaar; zij zijn daarna meteen opnieuw benoembaar, maar niet vaker dan éénmaal achtereen. \_\_\_\_\_
- 4.2. Het lid van het bestuur dat in een tussentijdse vacature aangewezen wordt, zal dezelfde functie bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd. \_\_\_\_\_
- 4.3. Het bestuurslidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_
  - a. door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd; \_\_\_\_\_
  - b. door zelf genomen ontslag; \_\_\_\_\_
  - c. ten gevolge van ontslag door het algemeen bestuur van de Fietsersbond; \_\_\_\_\_
  - d. door ondercuratelestelling of faillissement van het bestuurslid; \_\_\_\_\_
  - e. door het op een bestuurslid van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen; \_\_\_\_\_
  - f. door overlijden van het bestuurslid; \_\_\_\_\_
  - g. door het eindigen van het bestuurslidmaatschap van de Fietsersbond; \_\_\_\_\_
  - h. door schorsing van het bestuurslidmaatschap van de Fietsersbond. \_\_\_\_\_
- 4.4. Het geven en het nemen van ontslag moet gebeuren bij aangetekende brief. \_\_\_\_\_

#### **vergaderingen van het bestuur**

- 5.1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar, en verder zo vaak als de voorzitter of



- ten minste twee andere bestuursleden dat nodig vinden. \_\_\_\_\_
- 5.2. De secretaris of de bestuursleden die het houden van een vergadering nodig vinden, roepen de leden van het bestuur voor een vergadering bijeen met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, waarbij die van oproeping en van vergadering niet meetellen. Oproeping kan ook gebeuren aan het e-mailadres dat een bestuurslid voor dit doel aan de stichting bekend heeft gemaakt. \_\_\_\_\_
- 5.3. Bij de uitnodiging voor een vergadering moet de agenda van de te behandelen onderwerpen gevoegd worden. \_\_\_\_\_
- 5.4. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. \_\_\_\_\_
- 5.5. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen; bij zijn afwezigheid wijst het bestuur een van zijn andere leden aan om de vergadering te leiden. \_\_\_\_\_
- 5.6. De secretaris van het bestuur of een door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid maakt de notulen van elke vergadering. \_\_\_\_\_
- 5.7. De notulen van een vergadering moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld worden; als blijkt daarvan moeten die notulen op die vergadering door voorzitter en secretaris ondertekend worden. \_\_\_\_\_
- 5.8. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan, indien het bestuur hiertoe besluit, een bestuurslid ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de bestuursvergaderingen deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat het bestuurslid via het elektronisch communicatiemiddel i) kan worden geïdentificeerd, ii) rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering, iii) kan deelnemen aan de beraadslaging en iv) zijn stemrecht kan uitoefenen. Nadere regels omtrent het deelnemen aan en het stemmen in bestuursvergaderingen door middel van een elektronisch communicatiemiddel kunnen door het bestuur in een reglement worden vastgesteld. \_\_\_\_\_

#### **besluitvorming door het bestuur**

- 6.1. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
- 6.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wél aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde

wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden van het bestuur.

- 6.3. Een bestuurslid kan in een vergadering slechts één ander lid van het bestuur vertegenwoordigen en voor de vertegenwoordigde stemmen; de volmacht daarvoor moet schriftelijk worden verleend.
- 6.4. Als deze statuten niet anders bepalen, neemt het bestuur zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
- 6.5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle stemmen zijn van gelijke waarde. Bij staken van stemmen is de stem van de voorzitter van het bestuur doorslaggevend.
- 6.6. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen; zo'n besluit kan echter alleen maar tot stand komen als alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het te nemen besluit verklaren.

#### **bestuursbevoegdheden**

7. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor de Fietzersbond sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van de Fietzersbond verplicht.

#### **vertegenwoordiging**

- 8.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, maar de stichting kan ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 8.2. Het bestuur kan schriftelijk een algemene of bijzondere volmacht verlenen aan één of meer bepaalde bestuursleden, de directeur of andere personen om de stichting te vertegenwoordigen. Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door publicatie in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel in de plaats waar de stichting is ingeschreven.

#### **directeur**

- 9.1. De stichting heeft een directeur; de directeur heeft een bezoldigde functie.
- 9.2. De directeur wordt benoemd en ontslagen door het bestuur.
- 9.3. Directeur van de stichting kan slechts zijn de natuurlijk persoon die directeur is van de Fietzersbond.
- 9.4. Het directeurschap eindigt:



- a. door zelf genomen ontslag; \_\_\_\_\_
  - b. ten gevolge van ontslag door het bestuur; \_\_\_\_\_
  - c. door ondercuratelestelling of faillissement van de directeur; \_\_\_\_\_
  - d. door het op de directeur van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen; \_\_\_\_\_
  - e. door overlijden van de directeur; \_\_\_\_\_
  - f. door het eindigen van het directeurschap van de Fietsersbond; \_\_\_\_\_
  - g. door schorsing van het directeurschap van de Fietsersbond. \_\_\_\_\_
- 9.5. De directeur is bevoegd alle bestuursvergaderingen bij te wonen. \_\_\_\_\_
- 9.6. Het bestuur stelt een directiereglement vast waarin de taken en bevoegdheden van de directeur worden vastgelegd. \_\_\_\_\_

#### **het vermogen van de stichting**

- 10.1. Het vermogen van de stichting wordt onder andere gevormd door: \_\_\_\_\_
- a. schenkingen, subsidies, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
  - b. de opbrengsten van haar activiteiten; \_\_\_\_\_
  - c. de opbrengst van dat vermogen zelf. \_\_\_\_\_
- 10.2. De stichting moet zorgen voor een goed beheer van haar vermogen. \_\_\_\_\_
- 10.3. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_

#### **de boekhouding & de jaarstukken**

- 11.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
- 11.2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen. \_\_\_\_\_
- 11.3. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en uitgaven en een toelichting op deze stukken. \_\_\_\_\_
- 11.4. De jaarrekening moet worden gecontroleerd door een accountant of een andere door het bestuur daartoe aangewezen deskundige. \_\_\_\_\_
- 11.5. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar. \_\_\_\_\_
- 11.6. De penningmeester legt in die vergadering rekening & verantwoording af over het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer. \_\_\_\_\_
- 11.7. Als het bestuur de jaarrekening heeft vastgesteld kan vervolgens worden besloten tot decharge van het gehele bestuur. \_\_\_\_\_
- 11.8. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven jaar. \_\_\_\_\_



### **commissies & werkgroepen**

12. Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen, die bepaalde bestuurstaken onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoeren.

### **reglementen**

- 13.1. Het bestuur mag voor het functioneren van zichzelf en van eventuele commissies en werkgroepen reglementen vaststellen.
- 13.2. Die reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of de statuten.
- 13.3. Op een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 en lid 2 van overeenkomstige toepassing.

### **statutenwijziging & ontbinding van de stichting**

- 14.1. Het bestuur kan besluiten om deze statuten te wijzigen of om de stichting te ontbinden. Een besluit daartoe kan het bestuur alleen maar nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen, geldig uitgebracht in een vergadering waarin ten minste drie/vierde gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 14.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wél aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met algemene stemmen (unanimiteit), ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuur.
- 14.3. Het besluit tot wijziging van de statuten van de stichting kan slechts worden genomen met goedkeuring van het algemeen bestuur van de Fietsersbond.
- 14.4. Het besluit tot ontbinding van de stichting kan slechts worden genomen met goedkeuring van de ledenraad van de Fietsersbond.
- 14.5. Bij de oproep tot een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding van de stichting aan de orde komt, moet de agenda - die dan ten minste twee weken tevoren aan de bestuursleden moet worden toegezonden - het voorstel tot statutenwijziging en de tekst daarvan, of het voorstel tot ontbinding bevatten.
- 14.6. Als het bestuur van de stichting besluit de statuten van de stichting te wijzigen, zijn twee gezamenlijk handelende bestuursleden bevoegd de akte met de wijzigingen van de statuten namens de stichting te ondertekenen.



### over de vereffening van het vermogen van de stichting

- 15.1. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van de stichting vereffenen, tenzij het bestuur daartoe anderen heeft aangewezen.
- 15.2. De vereffening moet gebeuren met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het burgerlijk wetboek gestelde eisen.
- 15.3. Aan een eventueel batig saldo na de vereffening moet het bestuur een bestemming geven die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.
- 15.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere stukken van de ontbonden stichting ten minste zeven jaar worden bewaard door degene die daarvoor door het bestuur is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

### Fietsersbond

16. Het bestuur van de stichting zal geen besluiten nemen die strijdig zijn met de statuten van de Fietsersbond, het huishoudelijk reglement van de Fietsersbond, enig ander reglement dat door de ledenraad van de Fietsersbond is vastgesteld, of met besluiten van de ledenraad van de Fietsersbond.

### slotbepalingen

- 17.1. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
- 17.2. De stichting zal bij haar eigen werkzaamheden geen onderscheid mogen maken wegens ras, nationaliteit, nationale minderheid, geslacht, personele staat, of wegens het uiting geven aan overtuiging, politieke gezindheid of seksuele relatievoorkeur.  
De stichting zal ook niet werkzaam mogen zijn ten behoeve van personen en organisaties die in hun doelstellingen, beleid of feitelijk handelen een dergelijk onderscheid maken.  
Deze bepaling is *niet* van toepassing op handelingen die aan bepaalde personen, of groepen van personen, een bevoorrechte positie toekennen om feitelijke ongelijkheden op te heffen.
- 17.3. Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke vorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen als mannen bedoeld.
- 17.4. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten verstaan: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

#### OVERIGE GEGEVENS OVER DE STICHTING

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon nog het volgende: \_\_\_\_\_

1. het adres van de stichting is: Nicolaas Beetsstraat 2 A, 3511 HE in Utrecht; \_\_\_\_\_
2. het eerste bestuur wordt gevormd door de oprichter die zo spoedig mogelijk in de vacatures in het bestuur zal voorzien; \_\_\_\_\_
3. het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend zestien. \_\_\_\_\_

#### HET SLOT VAN DEZE AKTE

De identiteit van de verschenen persoon heb ik vastgesteld aan de hand van haar identiteitsbewijs, zodat zij mij bekend is. \_\_\_\_\_

Ik heb de verschenen persoon de inhoud van deze akte uitgelegd, een toelichting gegeven en gewezen op de gevolgen die de inhoud met zich meebrengt. Zij heeft verklaard dat zij een concept van deze akte heeft gelezen, de inhoud kent en daarmee instemt. \_\_\_\_\_

Nadat ik de akte gedeeltelijk heb voorgelezen hebben de verschenen persoon en ik de akte \_\_\_\_\_ ondertekend. Het origineel van deze akte zal op mijn kantoor blijven. De akte is verleden in \_\_\_\_\_ Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb. \_\_\_\_\_

**NA ONDERTEKENING**

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

Utrecht, 26 januari 2016

Nick van Buitenen, notaris

